

### **Государственная услуга «Выдача архивных справок»**

Стандарт государственной услуги разработан министерством культуры и спорта Республики Казахстан.

Государственная услуга «Получение архивных справок» из центральных и государственных архивов РК доступна по Казахстану.

Сроки оказания государственной услуги: с момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а так же при обращении на портал результат оказания государственной услуги выдается в течение пятнадцати календарных дней.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) центр обслуживания населения – филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
- 3) веб-портал «Электронное правительство» - [www.egov.kz](http://www.egov.kz)

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – набор электронных символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, оформляется в Центре обслуживания населения – филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Заявитель должен быть зарегистрирован на портале «Электронного правительства» и иметь электронно-цифровую подпись для получения услуги в электронном виде. Необходимо заказать услугу онлайн, заполнить заявку и подписать ЭЦП. Прикрепляются документы в виде сканирования (удостоверение личности, трудовая книжка, свидетельство о браке).

По вопросам получения услуги «Выдача архивных справок» обращайтесь по телефону 2-11-03 в Государственный архив района Биржан сал.

*«Всесте Ендекшімдерге» от 31 августа № 84*