

Государственная услуга «Выдача архивных справок»

Стандарт государственной услуги разработан министерством культуры и спорта Республики Казахстан.

Государственной услугой «Получение архивных справок» из центральных и государственных архивов Республики Казахстан могут воспользоваться граждане РК.

С момента сдачи документов услугодателю в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал результат оказания государственной услуги выдается в течение пятнадцати календарных дней.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) центр обслуживания населения – филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»;
- 3) веб-портал «Электронное правительство» - www.egov.kz.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – набор электронных символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, оформляется в Центре обслуживания населения – филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Заявитель должен быть зарегистрирован на портале «Электронное правительство» и иметь электронно-цифровую подпись для получения услуги в электронном виде. При помощи услуги онлайн необходимо заполнить заявку и подписать ЭЦП. Прикрепляются документы в виде сканирования (удостоверение личности, трудовая книжка, свидетельство о браке).

По вопросам получения услуги «Выдача архивных справок» обращайтесь по телефону 2-11-03.

Государственный архив района.