

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
МӘДЕНИЕТ, АРХИВТЕР МЕН
ҚҰЖАТТАМАЛАР БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«БІРЖАН САЛ АУДАНЫНЫҢ
МЕМЛЕКЕТТІК АРХИВІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
РАЙОНА БИРЖАН САЛ»
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ,
АРХИВОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

020700 Степняк қаласы
Біржан-сал көшесі, 45 үй
Тел.факс 2-11-03

020700 г.Степняк
улица Биржан-сала, 45
Тел.факс 2-11-03

ХАТТАМА

№ 11

г. Степняк

ПРОТОКОЛ

№ 11

23.06.2021

Председатель: директор КГУ «Государственного архива района Биржан сал» Шауенова Анар Тулеповна.

Секретарь: Архивист госархива района Биржан сал Таймасова Гульнар Толеукуловна.

Присутствовали: Сотрудники района Биржан сал по обслуживанию населения Филиала Некоммерческого Акционерного Общества Государственная Корпорация «Правительство для граждан».

ПОВЕСТКА ДНЯ

Проведен семинар - совещание с сотрудниками района Биржан сал по обслуживанию населения Филиала НАО ГК «Правительство для граждан».

1. Оказание государственной услуги «Выдача архивных справок»

Выступила: Архивист КГУ «Государственный архив» района Биржан сал Сарсембекова Самал Екпинкызы.

Стандарт государственной услуги «Выдача архивных справок», приложение №1 Министерства культуры и спорта от 17 апреля 2015 года № 138: документ, удостоверяющий личность услугодателя и документ подтверждающий полномочия доверенного лица, заполняется заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги, с обязательным указанием сведений, которые необходимо подтвердить для услуг получателя, а также ИИН, почтового адреса, контактного телефона, прилагаются копии документов, подтверждающие запрашиваемые сведения.

Постановили:

1. Государственные услуги оказывать в соответствии стандартам.

Председатель



А.Шауенова

Секретарь



Г.Таймасова

Архивист



С.Сарсембекова

Руководитель
отдела НАОГК



С. Акишев

Сотрудники
филиала НАОГК



Василева И.А.



Муртазина А.О.



Мирова О.Н.



Темиров А.Р.