

Приложение 1
к Инструкции о централизованном
государственном учете документов
Национального архивного фонда
Республики Казахстан

Кому предоставляется **КГУ «Управление цифровизации и архивов
Акмолинской области»**

(наименование получателя)

Кем предоставлен **КГУ «Государственный архив района Биржан сал»
управления цифровизации и архивов Акмолинской области**

(наименование отчитывающейся организации)

Паспорт Государственного архива района Биржан сал на 01 января 2024 года

1. Состав и объем архивных документов:

№	Показатели	Кол-во фондов	Количество единиц хранения				Кол-во ед. хр., принятых на временное хранение
			Всего	в том числе			
				внесенных в описи	на государственном языке	учтенных особо ценных	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Документы на бумажной основе	226	47000	47000			
2	в том числе: управленческая документация	92	29504	29504			
3	Документы личного происхождения	11	399	399			
4	Научно-техническая документация						
5	Документы по личному составу	123	17097	17097			

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Кинодокументы						
7	Фотодокументы	2	200	200			
8	Фонодокументы						
9	Видеодокументы						
10	Машиночитаемая документация						
11	Микроформы на правах подлинника						
	Итого:	228	47200	47200			

1) Объем единицы учета

№	Показатель	Количество единиц учета	
		всего	внесенные в описи
1	2	3	4
1	Кинодокументы		
2	Фонодокументы		
3	Видеодокументы		
4	Машиночитаемая документация		

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

№ п/п	Показатели	Количество единиц хранения		Объем страхового фонда	
		скопированных для страхового фонда	имеющих фонд пользования	Кол-во кадров негатива	Кол-во ед. хр. страхового фонда
1	2	3	4	5	6
1	Документы на бумажной основе				
2	в том числе: управленческая документация				
3	Документы личного происхождения				
4	Научно-техническая документация				
5	Документы по личному составу				
6	Кинодокументы				
7	Фотодокументы				
8	Фонодокументы				
9	Видеодокументы				
10	Машиночитаемая документация				
11	Микроформы на правах подлинника				
	Итого:				

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

1) Описи, каталоги, базы данных

№	Показатели	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании документов	
		всего	из них в полном комплекте	Кол- во фондо в	Кол- во ед. хране ния	Кол-во составленных карточек		кол- во БД	объем в Мбайтах
						всего	из них включенн ых в каталоги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Документы на бумажной основе	1167	1167	3	1014	1187	1187		
2	в том числе: управленческая документация	645	645	3	1014	1187	1187		
3	Документы личного происхождения	47	47						
4	Научно-техническая документация								
5	Документы по личному составу	475	475						
6	Кинодокументы								
7	Фотодокументы	64	64						
8	Фонодокументы								
9	Видеодокументы								
10	Машиночитаемая документация								
11	Микроформы на правах подлинника								
	Итого	1231	1231	3	1014	1187	1187		

2) Справочно-информационные издания:

№	Показатели	Количество
1	2	3
1	Изданные справочники всего	
2	Путеводители, краткие справочники по фондам	
3	Других типов	
4	По административно-территориальному делению	
5	По истории учреждений	

4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

№	Показатели	Количество
1	2	3
1	Книги и брошюры	
2	Газеты	
3	Журналы	
4	Другие виды печатной продукции	

5. Условия хранения документов

№ п/п	Показатели	Количество
1	2	3
1	Здания архива	1
2	Специальные помещения	
3	Приспособленные помещения	
4	Степень загруженности архивохранилищ (в %)	120
5	Оснащенность зданий охранной сигнализацией (в %)	-
6	Оснащенность зданий пожарной сигнализацией (в %)	100
7	Протяжность металлических стеллажей (пог. м.)	204
8	Протяжность деревянных стеллажей (пог. м.)	
9	Закортанировано документов (в ед. хранения)	47200

Директор А. Шауенова



04 декабря 2023 года

Исп.: Б.Б.Ескендирова
тел.8(716)39-7-90-29

(Handwritten signature)