

Коммунальное государственное учреждение
«Государственный архив района Биржан сал»
Управления цифровизации и архивов Акмолинской области

28.06.2024 № 105/ 01-20

Управление цифровизации
и архивов
Акмолинской области

КГУ «Государственный архив района Биржан сал» управления цифровизации
и архивов Акмолинской области направляет отчет по госуслугам за июнь месяц
2024 года.

Директор



А. Шауенова

**Аналитическая справка
о проведенной работе Государственного архива района Биржан сал
по повышению информированности услугополучателей о порядке оказания
государственных услуг за июнь 2024 года**

Количество оказанных государственных услуг — всего 53;
Количество государственных услуг, оказанных государственным органом (подведомственной организацией) через Государственную корпорацию — 0;
Количество государственных услуг, оказанных государственным органом (подведомственной организацией) через портал «Электронное правительство» - 0.
Количество государственных услуг, оказанных государственным органом (подведомственной организацией) через Государственное учреждение — 53.
В целях проведения работ по информированию услугополучателей о порядке оказания государственных услуг в отчетном периоде проведены следующие мероприятия:

05 июня 2024 года № 46 в газете «Вести Енбекшильдеря» опубликована статья Государственная услуга «Выдача архивных справок», тираж-500 (копия заметки прилагается).

05 маусым 2024 года № 45 в газете «Еңбекшілдер Жаршасы» опубликована статья «Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі, тираж – 280, (копия заметки прилагается).

Директор



А. Шауенова

Отчет о работе госархива района Биржан сал за июнь 2024 г. по оказанным государственным услугам физическим и

Приложение № 1 к отчету по

по оказанным государственным услугам физическим и															
№ п/п	Код госуслуги	Наименование государственных услуг	непосредственно оказанных через:												
			ВСЕГО (количество оказанных госуслуг)	Государственная корпорация «Правительство для граждан»				ПОРТАЛ электронного правительства		государственный орган					
				бумажный вид		электронный вид через информационные системы		электронный вид через информационные системы		электронный вид через информационные системы		электронный вид через информационные системы			
			физ. лица	юр. лица	физ. лица	юр. лица	физ. лица	юр. лица	физ. лица	юр. лица	физ. лица	юр. лица	физ. лица	юр. лица	
1	2302002	Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок	48	5	0	0	0	0	48	0	0	0	0	5	
ИТОГО			48	5	0	0	0	0	48	0	0	0	0	5	

Директор госархива

Директор госархива

А. Шауенова

Исп.: Т. Мурашова
тел.: 8(71639)21103
дата 31.05.2024

№ п/п	Код госуслуги	Наименование государственных услуг	Количество обоснованных отказов		Количество необоснованных отказов	
			электронном виде	в бумажном виде	в электронном виде	в бумажном виде
1	2302002	Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок	0	0	0	0
ИТОГО			0	0	0	0

Отчет о работе Госархива района Биржан сал за май 2024 г. о выполнении мероприятий по госуслугам

№ п/п	Выполняемые мероприятия	кол-во
1. Информация о результатах контрольных мероприятий (установленных по итогам внутреннего контроля)		
1.	Количество проведенных контрольных мероприятий, всего, из них:	0
1.1.	согласно утвержденному годовому плану контрольных мероприятий	
1.2.	по результатам мониторинга качества оказания государственных услуг	
2.	Количество объектов контрольных мероприятий, всего, из них:	0
2.1.	местных исполнительных органов	
2.2.	подведомственных организаций	
2.3.	физических лиц, оказывающих государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
2.4.	юридических лиц, оказывающих государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан (не являющихся государственными органами или подведомственными организациями)	
3	Количество выявленных нарушений, всего, из них:	0
3.1.	факты нарушений сроков оказания государственных услуг	
3.2.	факты нарушений сроков отказов оказания государственных услуг	
3.3.	факты оказания государственных услуг при отсутствии полного пакета документов, предусмотренного утвержденным стандартом государственной услуги	
3.4.	факты истребования документов, не предусмотренных утвержденным стандартом государственной услуги	
3.5.	факты истребования документов, которые могут быть получены из информационных систем	
3.6.	факты нарушения процедур (бизнес-процессов) оказания государственных услуг	
3.7.	факты необоснованных отказов в оказании государственных услуг	
3.8.	несоблюдение графика работы, предусмотренного стандартом государственных услуг	
3.9.	предоставление государственной услуги на платной основе, бесплатное предоставление которой гарантировано законами Республики Казахстан	
3.10.	факты нарушений иных требований законодательства в сфере оказания государственных услуг	
4.	Количество нарушений, по итогам которых приняты меры по восстановлению нарушенных прав услугополучателей	
5.	Количество лиц, восстановивших нарушенные права при получении государственных услуг	
6.	Количество выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений сроков рассмотрения жалоб	
7.	Количество наложенных дисциплинарных взысканий по итогам контрольных мероприятий, всего, из них	0
7.1.	замечание	
7.2.	выговор	
7.3.	строгий выговор	
7.4.	предупреждение о неполном служебном соответствии	
7.5.	понижение в должности	
7.6.	увольнение с занимаемой должности	
8.	Количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, всего, из них:	0
8.1.	сотрудники местных исполнительных органов	
8.2.	сотрудники подведомственных организаций	
8.3.	иные лица	
9.	Количество выработанных рекомендаций по итогам контрольных мероприятий, всего, из них:	0
9.1.	исполненных	
9.2.	неисполненных	
2. Общее количество выявленных нарушения сроков оказания государственных услуг, в том числе установленных уполномоченными органами по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг и в сфере информатизации		
№	Выполняемые мероприятия	

10	Количество государственных услуг, оказанных с нарушением установленных сроков, всего, в том числе:	0
10.1	оказанных с нарушением установленных сроков услугодателями (за исключением оказанных через Государственную корпорацию) в бумажном виде, всего, в том числе по видам услуг:	
	Наименование государственной услуги	
10.2	оказанных с нарушением установленных сроков в электронном виде (через "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz), всего, в том числе по видам услуг:	
	Наименование государственной услуги	
10.3	оказанных с нарушением установленных сроков в электронном виде через информационных систем (за исключением веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz), всего, в том числе по видам услуг:	
	Наименование государственной услуги	
10.4	оказанных с нарушением установленных сроков через Государственную корпорацию, всего, в том числе по видам услуг:	
	Наименование государственной услуги	
11	Количество нарушений сроков отказов оказания государственных услуг, всего, в том числе:	0
11.1	оказанных с нарушением установленных сроков отказов услугодателями (за исключением оказанных через Государственную корпорацию) в бумажном виде, всего, в том числе по видам услуг:	
	Наименование государственной услуги	
11.2	оказанных с нарушением установленных сроков отказов в электронном виде (через "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz), всего, в том числе по видам услуг:	
	Наименование государственной услуги	
11.3	оказанных с нарушением установленных сроков отказов в электронном виде через информационных систем (за исключением веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz), всего, в том числе по видам услуг:	
	Наименование государственной услуги и информационной системы	
11.4	оказанных с нарушением установленных сроков отказов через Государственную корпорацию, всего, в том числе по видам услуг:	
	Наименование государственной услуги	
3. Информация о количестве жалоб на качество оказанных государственных услуг		
12	Количество жалоб на качество оказанных государственных услуг – всего, в том числе:	0
12.1	оказанных в бумажном виде, всего, в том числе по видам услуг:	
12.2	оказанных в электронном виде, всего, в том числе по видам услуг:	
12.3	оказанных через Государственную корпорацию, всего, в том числе по видам услуг:	
13	Источники поступления жалоб на качество оказания государственной услуги:	0
13.1	от физических лиц	
13.2	от государственных органов	
13.3	от юридических лиц	
13.4	поручения уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг	
13.5	от акимата области	
13.6	из средств массовой информации	
13.7	из других источников	
14	Количество нарушений сроков рассмотрения жалоб лиц на качество оказанных государственных услуг, всего, в том числе:	0
14.1	оказанных в бумажном виде, всего, в том числе по видам услуг:	
14.2	оказанных в электронном виде, всего, в том числе по видам услуг:	
14.3	оказанных через Государственную корпорацию, всего, в том числе по видам услуг:	
4. Информация по восстановленным правам услугополучателей и проведению услугодателями разъяснительных мероприятий по повышению качества оказания государственных услуг		
15.	Количество нарушений, по итогам которых приняты меры по восстановлению нарушенных прав услугополучателей	
16.	Количество лиц, восстановивших нарушенные права при получении государственных услуг	
17	Количество проведенных разъяснительных мероприятий по повышению качества оказания государственных услуг (17.1.+ 18)	0
17.1	Проведено семинаров-совещаний, «круглых столов», брифингов, конференций по вопросам качества оказания государственных услуг	

18	Размещение информации в СМИ о порядке и возможностях получения государственных услуг	0
18.1	на телевидении	
18.2	на радио	
18.3	в газетах и других печатных изданиях	
18.4	в социальных сетях: инстаграм, Фейсбук, В контакте (при более 1000 подписчиков на странице)	2
18.5	прямые эфиры	0
19.	Охват населения разъяснительными мероприятиями по повышению качества оказания государственных услуг	780
20.	Количество лиц, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам оказания государственных услуг	0

Примечание: корректность заполнения данных (все ячейки должны быть заполнены). К примеру, если за отчетный период работа не проводилась необходимо поставить цифру 0

Сведения по сотрудникам, оказывающим государственные услуги по району Биржан сал

№	Наименование услугодателя	Количество видов государственных услуг	ФИО, должность сотрудников услугодателей, задействованных в оказании госуслуг (указать ФИО полностью (отчество при наличии), "руководитель" либо "специалист")	Год прохождения повышения квалификации по вопросам государственных услуг в филиале Академии	Контактные данные сотрудников услугодателей (телефон с указанием кода)	Критерии технического оснащения компьютера, данные по процессору		
						базовая тактовая частота (** ГГц)	количество ядер	оперативная память в ГБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив района Биржан сал" Управление цифровизации и архивов Акмолинской области							
2		Выдача архивных справок, копий архивных документов или архивных выписок	Шауенова Анар Тулеповна- директор	22.09.2023	8-716-39-2-11-03	3.10	3240	DDR4 8GB
6			Ескендинова Бақшагуль Балтабаевна-архивист	22.09.2023	8-716-39-2-11-03	3.20	3250	DDR4 8GB
7			Мурашова Татьяна Викторовна- архивист	26.08.2021	8-716-39-2-11-03	3.20	3250	DDR4 4GB
8			Таймасова Гульнар Толеукуловна- архивист	26.08.2021	8-716-39-2-11-03	3.80	4300	DDR4 8GB
9			Акбердина Асия Фаритовна		8-716-39-2-11-03	3.80	4300	DDR4 8GB

**«Біржан сал ауданының мемлекеттік архиві» КММ-нің
«Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі**

• Аудандық газет

• Районная газета

Еңбекшілер ЖАРШЫСЫ
ВЕСТИ Еңбекшилерья

• Сәрсенбі, 5 маусым 2024 жыл • № 45 (9803) • Еркін бағамен сатылады

Аудандық газет
1935 жылдың шілдесінен
бастан шығып келеді

**«Біржан сал ауданының мемлекеттік архиві» КММ-нің
«Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі**

«Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет). № 159 29.05.2020 жылғы Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ережелері Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

«Архив анықтамасын алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметін Қазақстан Республикасының орталық және мемлекеттік мұрағаттарынан алуға болады. Бұл қызмет түрін Қазақстан Республикасының азаматтары пайдалана алады.

Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

Көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде мемлекеттік қызметтің нәтижесі 11 (он бір) жұмыс күн ішінде беріледі.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесін беру:

- 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі;
- 2) «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік

корпорация);

3) www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

Электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) – электронды символдар жиынтығы, электрондық цифрлық қолтаңба қолымен және электронды құжаттың дәлдігін растайды, ол «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалы – халыққа қызмет көрсету орталығында (ХҚКО) рәсімделеді.

Бұл қызметті пайдалану үшін пайдаланушы «Электрондық үкімет» порталында тіркелу керек және қызметті электронды түрде алу үшін электрондық цифрлық қолтаңбасы (ЭЦҚ) болуы тиіс. Қызметке онлайн тапсырыс беру. Өтінішті толтыру және ЭЦҚ-мен қол қою. Құжаттар сканерленген күйінде бекітіледі (жеке куәлік, еңбек кітапшасы, неке қию туралы куәлік).

«Архив анықтамаларын беру» мемлекеттік қызметін алу туралы сұрақтарыңыз болса келесі телефондарға хабарласыңыз: 2-11-03.

«Біржан сал ауданының мемлекеттік архиві» КММ.

Государственная услуга «Выдача архивных справок»
КГУ «Государственный архив района Биржан сал.

• Аудандық газет

• Районная газета

Еңбекшілдер ЖАРШЫСЫ
ВЕСТИ Еңбекшілдерья

• Среда, 5 июня 2024 года

• 46 (9804)

• Цена свободная

Районная газета издается
с июня 1935 года

Государственная услуга
«Выдача архивных справок»

КГУ «Государственный архив района Биржан сал»

Правила государственной услуги «Выдача архивных справок» разработаны Министерством культуры и спорта Республики Казахстан за № 159 от 29.05.2020 года.

Государственная услуга «Получение архивных справок» из центральных и государственных архивов Республики Казахстан доступна по Республике Казахстан. Воспользоваться данной услугой могут граждане Республики Казахстан.

Сроки оказания государственной услуги:

С момента сдачи документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал результат оказания государственной услуги выдается в течение 11 рабочих дней.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) Канцелярию услугодателя;
- 2) филиал некоммерческого акционерного общества Государственная

корпорация «Правительство для граждан»;

веб – портал «Электронного правительства» www.egov.kz.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – набор электронных символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, оформляется в Центре обслуживания населения – филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Заявитель должен быть зарегистрирован на портале «Электронного правительства» и иметь электронно-цифровую подпись для получения услуги в электронном виде. Заказать услугу онлайн. Заполнить заявку и подписать ЭЦП. Прикрепляются документы в виде сканирования (удостоверение личности, трудовая книжка, свидетельство о браке).

По вопросам получения госуслуги «Выдача архивных справок» обращайтесь по телефону 2-11-03 в «Государственный архив района Биржан сал».