**Приложение 2**

**1. Обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  строки | Виды работ | Виды документов | | | | | | Страховой фонд | Примечание |
| на бумажной основе | | кинодокументы | фотодокументы | фонодокументы | видеодокументы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1. | Реставрация | **25**  **ед.хр.** | **25**  **листов** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **-** | **на 31.12. отчетного года** |
| 1.1.1. | **30**  **ед.хр.** | **3127**  **листов** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **-** | **-** |
| 1.2. | Физико-химическая и техническая обработка | **0**  **ед.хр.** | **-** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **0**  **ед.хр.** | **-** | **-** |
| 1.3. | Создание страхового фонда | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.3.1. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**2. Формирование Национального архивного фонда Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  строки | Виды работ | Виды документов | | | | | | | | Док-ты (копий), приобретенные в зарубежных архивах |
| управленческая документация | личного происхождения | научно-техническая документация | кинодокументы | фотодокументы | фонодокументы | видеодокументы | по  личному составу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2.1. | Прием документов  от юридических лиц | - |  |  |  | 5 |  |  | - |  |
| 2.1.1. | 86 |  |  |  | 5 |  |  | 44 |  |
| 2.2. | Прием документов  от физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Включение документов в состав Национального архивного фонда Республики Казахстан **(ЭПК)** | 441 |  |  |  | 5 |  |  | 241 |  |

**3. Создание учетных баз данных и автоматизированного научно-справочного аппарата**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Виды работ | Единица измерения | Включено | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. | Ведение автоматизированной системы государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Казахстан **(ИС "ЕЭАД")** | фонд | **4** | **на 01.01.2022**  **(по паспорту) 228** |
| 3.1.1. | **11** | **на 31.12.2022**  **11** |
| 3.2. | Ведение автоматизированного научно-справочного аппарата **(база данных)** | единица хранения | **579** | **на 31.12.2022 579** |

**4. Предоставление информационных услуг и использование документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  строки | Проведение информацион-ных мероприятий | **Исполненные запросы** | | | Посещение читального зала | Посещение web (веб)-сайта/страницы | Выдача док-тов пользовате-лям | Рассек-речи-вание  док-тов |
| Тематических | Генеалоги-ческих | социально-правового характера |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.1. | 6 | 4 | 0 | 810 | 3 | 6 | 1 -3  2 -0  3 -3442 | 0 |
| 4.2. | - | 4 | 0 | 810 | 3 | - | - | - |
| 4.3. | - | 4 | 0 | 544 | - | - | - | - |
| 4.4. | - | - | 0 | 265 | - | - | - | - |
| 4.5. | - | - | 0 | 1 | - | - | - | - |

**5. Материально-техническая база архива**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  строки | Площадь помещений (квадратный метр) | | | | | | Прирост протяженности архивных полок (погонный метр) | Кол-во работников на один компьютер  (1 человек) | Остаточная стоимость основных средств на 1 единицу хранения (тенге) |
| всего | площадь архивохранилищ | оснащенных современными системами пожарной сигнализации | оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения | оснащенных современными системами охранной сигнализации | введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.1. | **259,9** | **145,6** | **259,9** | **259,6** | **259,6** | **-** | **14** | **1** | **на 31.12.** |
| 5.2. | **-** | **-** | **-** | - | - | **-** | **204**  **на 01.01.**  **(по паспорту)** | **-** | **-** |

Директор

государственного архива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шауенова Анар Тулеповна

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Архивист Ескендирова Бакшагуль Балтабаевна

(подпись) (должность) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

29 декабря 2022 года