Приложение 1            
к Инструкции о централизованном  
государственном учете документов  
Национального архивного фонда   
Республики Казахстан

Кому предоставляется **КГУ «Управление цифровизации и архивов Акмолинской области»**                            (наименование получателя)  
Кем предоставлен **К ГУ «Государственный архив района Биржан сал» управления цифровизации и архивов Акмолинской области**                       (наименование отчитывающейся организации)

**Паспорт Государственный архив района Биржан сал на 01 января 2023 года**  
      1. Состав и объем архивных документов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Кол-во фондов | Количество единиц хранения | | | | Кол-во ед. хр., принятых на временное хранение |
| Всего | в том числе | | |
| внесенных в описи | на госу-дарст- венном языке | учтенных особо ценных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Документы на бумажной основе | 226 | 46095 | 46095 |  |  |  |
| 3 | в том числе: управленческая документация | 92 | 28841 | 28841 |  |  |  |
| 4 | Документы личного происхождения | 11 | 399 | 399 |  |  |  |
| 5 | Научно-техническая документация |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Документы по личному составу | 123 | 16855 | 16855 |  |  |  |
| 7 | Кинодокументы |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Фотодокументы | 2 | 194 | 194 |  |  |  |
| 9 | Фонодокументы |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Видеодокументы |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Машиночитаемая документация |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Микроформы на правах подлинника |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого**: | 228 | 46289 | 46289 |  |  |  |

1) Объем единицы учета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Количество единиц учета | |
| всего | внесенные в описи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кинодокументы |  |  |
| 2 | Фонодокументы |  |  |
| 3 | Видеодокументы |  |  |
| 4 | Машиночитаемая документация |  |  |

      2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество единиц хранения | | Объем страхового фонда | |
| скопированных для страхового фонда | имеющих фонд пользования | Кол-во кадров негатива | Кол-во ед. хр. страхового фонда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Документы на бумажной основе |  |  |  |  |
| 2 | в том числе: управленческая документация |  |  |  |  |
| 3 | Документы личного происхождения |  |  |  |  |
| 4 | Научно-техническая документация |  |  |  |  |
| 5 | Документы по личному составу |  |  |  |  |
| 6 | Кинодокументы |  |  |  |  |
| 7 | Фотодокументы |  |  |  |  |
| 8 | Фонодокументы |  |  |  |  |
| 9 | Видеодокументы |  |  |  |  |
| 10 | Машиночитаемая документация |  |  |  |  |
| 11 | Микроформы на правах подлинника |  |  |  |  |
|  | **Итого**: |  |  |  |  |

   3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам  
      1) Описи, каталоги, базы данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Кол-во описей  (книг учета и  описания) | | Закаталогизировано | | | | Создано баз данных о составе и содер-жании документов | |
| всего | из них в пол-ном комплекте | Кол-во фондов | Кол-во ед. хранения | Кол-во составленных карточек | | кол-во БД | объем в Мбайтах |
|  |  | всего | из них включенных в каталоги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Документы на бумажной основе | 1067 | 1067 | 3 | 999 | 1167 | 1167 |  |  |
| 2 | в том числе: управленческая документация | 585 | 585 | 3 | 999 | 1167 | 1167 |  |  |
| 3 | Документы личного происхождения | 47 | 47 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Научно-техническая документация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Документы по личному составу | 435 | 435 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Кинодокументы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Фотодокументы | 60 | 60 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Фонодокументы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Видеодокументы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Машиночитаемая документация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Микроформы на правах подлинника Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | 1127 | 1127 | 3 | 999 | 1167 | 1167 |  |  |

      2) Справочно-информационные издания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изданные справочники всего |  |
| 2 | Путеводители, краткие справочники по фондам |  |
| 3 | Других типов |  |
| 4 | По административно-территориальному делению |  |
| 5 | По истории учреждений |  |

      4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Книги и брошюры | 4 |
| 2 | Газеты | 178 |
| 3 | Журналы | 8 |
| 4 | Другие виды печатной продукции |  |

      5. Условия хранения документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Здания архива | 1 |
| 2 | Специальные помещения |  |
| 3 | Приспособленные помещения |  |
| 4 | Степень загруженности архивохранилищ (в %) | 120 |
| 5 | Оснащенность зданий охранной сигнализацией (в %) | - |
| 6 | Оснащенность зданий пожарной сигнализацией (в %) | 100 |
| 7 | Протяжность металлических стеллажей (пог. м.) | 204 |
| 8 | Протяжность деревянных стеллажей (пог. м.) |  |
| 9 | Закортанировано документов (в ед. хранения) | 46289 |

Директор А. Шауенова         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     
20 декабря 2022 года

*Исп.: Б.Б.Ескендирова*

*тел.8(716)39-7-90-29*