



Бекітемін

Ақмола облысының
цифрландыру және архивтер
басқарма басшысы

Б.С. Рапиков

05.07.2023

**Мемлекеттік архивтермен ақылы негізде көрсетілетін, іске асырылатын тауарларға
(жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалар прейскуранты**

Индексі	Жұмыстар мен қызметтер түрлерінің атауы	Өлшем бірлігі	Ескертпе
1	2	3	4
1. Архивтік құжаттарды ретке келтіру			
1.1.	Құжаттар мен істерді ретке келтіру:		
1.1.1.	Қорқұрушы және қор туралы тарихи анықтаманы құрастыру:		
1.1.1.1.	10 жылдан астам кезеңнің	тарихи анықтама	15000,00
1.1.1.2.	5-тен 10 жылға дейін кезеңнің	тарихи анықтама	10000,00
1.1.1.3.	1 жылдан 5 жылға дейін кезеңнің	тарихи анықтама	5000,00
1.2.	Тізімдемедегі істерді жүйелеу схемасын әзірлеу	жүйелеу схемасы	5000,00
1.3.	Құжаттар мен істердің құндылығына сараптама жүргізгенге дейін істерді жүйелеу:		
1.3.1.	қорлар бойынша	сақтау бірлігі	10000,00
1.3.2.	жылдар (немесе құрылымдық бөлімдері) бойынша қорлардың ішінде	сақтау бірлігі	10000,00
1.4.	Құжаттар мен істердің ғылыми және практикалық құндылығына сараптама жүргізу:		
1.4.1.	басқару құжаттамасына:		
1.4.1.1.	- әр парақты қараумен	сақтау бірлігі	60,00
1.4.1.2.	- әр парақты қараусыз	сақтау бірлігі	40,00
1.4.2.	шығармашылық құжаттаманы	сақтау бірлігі	100,00
1.4.3.	ғылыми-техникалық құжаттамаға:		
1.4.3.1.	- мәтіндік (әр парақты қараумен)	сақтау бірлігі	150,00
1.4.1.2.	- мәтіндік (әр парақты қараусыз)	сақтау бірлігі	100,00
1.4.1.3.	- графикалық	парақ	100,00
1.4.4.	жеке құрам бойынша құжаттарға:		
1.4.4.1.	- әр парақты қараумен	сақтау бірлігі	120,00
1.4.1.2.	- әр парақты қараусыз	сақтау бірлігі	70,00
1.4.5.	аудиовизуалды құжаттаманы	сақтау бірлігі	100,00
1.5.	Ретке келтіру барысында істерді тігу:		