

**3.Создание информационно- поисковых систем,
научная информация и использование документов**

3.1.	Описание:						
3.1.1.	Управленческой документации	Ед.хр.	100	20	30	50	-
3.1.7.	Личного состава	Ед.хр.	-				
3.1.8.	От граждан	Ед.хр.		-	-	-	-
3.4.	Каталогизация:						
3.4.1.	Управленческой документации и документов личного происхождения	Ед.хр.	25	5	10	10	-
3.4.2.	Вливание тематических карточек в каталоги на:						
3.4.2.1	Управленческую документацию и документы личного происхождения	Карт.	40	8	16	16	-
3.4.5.	Фото документов	Ед.хр.					
4. Научная информация и использование документов, подготовка:							
4.1.	Выставок документов	Выставка	2	-	1	-	1
4.3.	Статьи	Статья	5	2	1	1	1
4.3.1	Статьи по госуслугам	статья	4	1	1	1	1
4.4.	Информационных документов	Информации					
4.5.	Экскурсии	Экскурсии	2	-	1	-	1
4.6.	Уроки		1	-	1	-	-
5.1	Разработка номенклатуры дел	Номенклатура дел	-	-	-	-	-
5.2.	Усовершенствование, согласование номенклатуры дел учреждений	Номенклатура дел	21	16	5	-	-
5.4.	Согласование положения ведомственных архивов	Учрежд.	2	1	1	-	-
	- положения об экспертной комиссии		2	1	1	-	-

Директор госархива

А.Шауенова

08 ноября 2018 года