

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

плана работы КГУ «Государственного архива района Биржан сал
управления архивов и документации Акмолинской области
на 2019 год

№№ п/п	Показатели	Ед. изме- рения	Объем				
			План	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Национального архивного фонда РК							
1.1.	Улучшение физического состояния документов						
1.1.1.	Документов на бумажной основе/ всего/ в т.ч. реставрация документов	Ед.хр. ед.хр. листов	200 25 25	40 6 6	60 7 7	60 6 6	40 6 6
1.2.	Картонирование	Ед.хр.	4500	-	1500	1500	1500
1.4.	Дезинфекция (дезинсекция)	Ед.хр.					
1.3.	Восстановление затухающего текста	Листов	10	2	3	3	2
1.7.	Проверка наличия и состояния документов						
1.7.1.	На бумажной основе	Ед.хр	1000	250	300	300	150
1.8.	Выверка комплекта учетных документов	фонд	1		1		
2. Формирование Национального архивного фонда РК, организационно-методического руководства ведомственными архивами и организацией документов и делопроизводства учреждений, организаций и предприятий							
2.1.	Прием документов :						
2.1.1.	От учреждений, организаций и предприятий						
2.1.1.1	Управленческой документации	Ед.хр.	100	20	30	50	-
2.1.1.5	Фото документов	Ед.хр.	10	-	-	10	-
2.1.1.7	По личному составу	Ед.хр.					
2.1.1.8	От граждан	Ед.хр.	10	-	-	10	-
2.1.1.9	Оказания методической и практической помощи учреждениям	Метод. и практич. помощи	4	2	1	1	-
2.3.	Экспертиза ценности документов, находящихся на ведомственном хранении / утверждение описей ЭПК/ на :						
2.3.1.	Управленческую документацию	Ед.хр.	100	20	30	50	-
2.3.5.	Фото документов	Ед.хр.	10	-	-	10	-
2.3.7.	Личного состава	Ед.хр.	-	-	-	-	-
2.3.8.	От граждан	Ед.хр.	10	-	-	10	-
2.4.3.	Комплексные проверки	Учрежд.					-
2.4.4.	Тематические проверки	Учрежд.					-
2.4.5.	Семинары-совещания делопроизводства	Семинар	8	2	2	2	2
2.4.5.1	Семинар -совещание по госуслугам	Семинар	4	1	1	1	1