

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.1.	Басқару құжаттарын	Сақтау бірл.	100	20	30	50	-
2.3.5.	Фотоқұжаттар	Сақтау бірл.	10	-	-	10	-
2.3.7.	Жеке құрам	Сақтау бірл.	-	-	-	-	-
2.3.8.	Азаматтардан	Сақтау бірл.	10	-	-	10	-
2.4.3.	Кешенді тексерістер	Мекеме					-
2.4.4.	Тақырыптық тексерістер	Мекеме					-
2.4.5.	Семинар-кеңес	Семинар	8	2	2	2	2
2.4.5.1.	Мемлекеттік қызмет көрсету семинар-кеңесі	Семинар	4	1	1	1	1
3.	Ақпараттық-іздігіру жүйесін жасау, ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану						
3.1.	Сипаттама:						
3.1.1.	Басқару құжаттарын	Сақтау бірл.	100	20	30	50	-
3.1.7.	Жеке құрам	Сақтау бірл.	-				
3.1.8.	Азаматтардан	Сақтау бірл.		-	-	-	-
3.4.	Каталогтау:						
3.4.1.	Басқару құжаттары және жеке тектік құжаттар	Сақтау бірл.	25	5	10	10	-
3.4.2.	Тақырыптық картаның каталогтарға күйылуы:						
3.4.2.1	Басқару құжаттары және жеке тектік құжаттар	Карталар	40	8	16	16	-
3.4.5.	Фотоқұжаттар	Сақтау бірл.					
	Ғылыми ақпарат және құжаттарды қолдану, дайындық:						
4.1.	Құжаттардың көрмелері	Көрме	2	-	1	-	1
4.3.	Мақалалар	Мақала	5	3	1	-	1
4.3.1.	Мемлекеттік қызмет көрсету мақалалар	Мақала	4	1	1	1	1
4.4.	Ақпараттық құжаттардың	Ақпарат	4	1	1	1	1
4.5.	Экскурсиялар	Экскурсия	2	-	1	-	1
4.6.	Сабақтар		1	-	1	-	-
5.1.	Іс номенклатураларын әзірлеу	Іс номенклату- расы	-	-	-	-	-
5.2.	Жетілдіру, мекемелердің іс номенклатурасының мәмілесі	Іс номенклату- расы	21	16	5	-	-
5.4.	Ведомстволық мұрағаттардың мәміле жағдайы: - экспорттық комиссияның жағдайы туралы	Мекеме	2	1	1	-	-
			2	1	1	-	-

Архив директоры

А.Шауенова

08 қараша 2018 жыл

Орынд.: Б.Ескендірова
Тел.: 8(71639)2-11-03