

Бекітемін

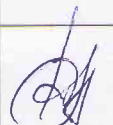
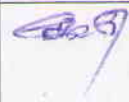
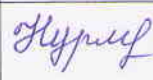


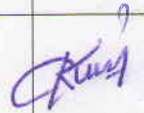





Биржан сал ауданының әкімі

 Е.Б. Нұғыманов

қараша 2018 жыл.



2019 жылға Биржан сал ауданының мемлекеттік мұрағатына  
мемлекеттік сақтауға архив құжаттарын тапсырудың кестесі.

№	Мекемелердің атауы	Құжаттарды тапсырудың күні мен айы	Құжаттарды Тапсыру кезені	Жауаптылар	Қолдары
1.	«Степняк қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	18.02.2019	2007-2013	Абилганиев Д.Б.	
2.	«Үлгі ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі	20.02.2019	2009-2013	Сыздықов Е.С.	
3.	«Кенашы ауылы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	04.03.2019	2009-2013	Нурмагамбетова М.М.	
4.	«Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі» мемлекеттік мекемесі.	06.03.2019	2009-2013	Кулагнанова Н.Х.	
5.	«Ангалбатыр ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	01.04.2019	2007-2013	Жакупова А.М.	
6.	«Ауыл шаруашылығы бөлімі» мемлекеттік мекемесі.	03.04.2019	2009-2013	Шаймерденов К.Д.	
7.	«Бірсуат ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	01.05.2019	2009-2013	Бостанов В.Б.	
8.	«Кәсіпкерлік және өнеркәсіп бөлімі» мемлекеттік мекемесі.	02.05.2019	2006-2013	Рахимжанов Н.Б.	
9.	«Донской ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.	03.06.2019	2009-2013	Аубакиров Ж.Р.	
10.	«Тұрғын үй - коммуналдық шаруашылығы, жолаушы көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» мемлекеттік мекемесі.	05.06.2019	2006-2013	Нурмуқанов А.Ж.	
11.	«Енбекшілдер ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі»	08.07.2019	2008-2013	Мусина Ж.Б.	
12.	Дене шынықтыру және спорт бөлімінің «Балалар мен жасөспірімдер спорт	10.07.2019	2007-2013	Низаева Ф.	