



Утверждаю
 Руководитель управления
 цифровизации и архивов
 Ақмолинской области
 Б.С. Рапиков
 05.01.2023

Прейскурант цен на реализуемые товары (работы, услуги), оказываемые государственными архивами на платной основе

| Индекс | Наименование видов работ и услуг | Единица измерения | Примечание |
|--|---|----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Упорядочение архивных документов | | | |
| 1.1. | Упорядочение документов и дел: | | |
| 1.1.1. | Составление исторической справки о фондообразователе и фонде за период: | | |
| 1.1.1.1. | более 10 лет (за каждый последующий год) | историческая справка | 15000,00 |
| 1.1.1.2. | от 5 до 10 лет | историческая справка | 10000,00 |
| 1.1.1.3. | от 1 года до 5 лет | историческая справка | 5000,00 |
| 1.2. | Разработка схемы систематизации дел в описи | схема систематизации | 5000,00 |
| 1.3. | Систематизация дел до проведения экспертизы ценности документов и дел: | | |
| 1.3.1. | по фондам | единица хранения | 10000,00 |
| 1.3.2. | внутри фондов по годам (или структурным частям) | единица хранения | 10000,00 |
| 1.4. | Проведение экспертизы научной и практической ценности документов и дел: | | |
| 1.4.1. | управленческой документации: | | |
| 1.4.1.1. | - с полистным просмотром | единица хранения | 60,00 |
| 1.4.1.2. | - без полистного просмотра | единица хранения | 40,00 |
| 1.4.2. | творческой документации | единица хранения | 100,00 |
| 1.4.3. | научно-технической документации: | | |
| 1.4.3.1. | - текстовая (с полистным просмотром) | единица хранения | 150,00 |
| 1.4.1.2. | - текстовая (без полистного просмотра) | единица хранения | 100,00 |
| 1.4.1.3. | - графическая | лист | 100,00 |
| 1.4.4. | документы по личному составу | | |
| 1.4.4.1. | - с полистным просмотром | единица хранения | 120,00 |
| 1.4.4.2. | - без полистного просмотра | единица хранения | 70,00 |
| 1.4.5. | аудиовизуальной документации | единица хранения | 100,00 |
| 1.5. | Подшивка дела в процессе упорядочения: | | |